

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Kamionka Wielka, dnia

Tel.

WNIOSEK
o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Św. Kingi w Kamionce Wielkiej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata</i>			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (o ile adres jest inny niż w wierszu 5)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Tel.	
			e-mail	
		Ojca	Tel.	
			e-mail	

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w tej szkole		
2.	Posiadanie rodzeństwa w tej samej szkole	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o posiadaniu rodzeństwa w tej samej szkole		

3.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kamionka Wielka	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o jego zamieszkaniu na terenie Gminy Kamionka Wielka		
4.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu w obwodzie szkoły lub prowadzeniu przez niego na tym terenie działalności gospodarczej		
5.	Miejsce zamieszkania krewnych dziecka w obwodzie szkoły (babcia, dziadek) wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium określonego w tabeli:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/czytelny podpis rodzica / opiekuna/

Informacja:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku pkt 1 - 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910, 1378 z późn. zm.) oraz przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy prostowania danych, jeśli są nieaktualne i niekompletne.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Św. Kingi w Kamionce Wielkiej. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych osób wskazanych we wniosku można uzyskać w siedzibie Administratora lub na stronie internetowej szkoły.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Data przyjęcia wniosku

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko

zamieszkały/a
adres zamieszkania

legitymujący/a dowodem osobistym
seria i numer

wydanym przez

oświadczam, że *
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Podpis

* wypełniamy do każdego zaznaczonego kryterium.